Sosyal Medya Uzmanı Görev Tanımı ve İş İlanı Şablonu

Görevler, beklenen beceriler, başarı ölçütleri ve kopyalanabilir ilan metni

Sosyal medya uzmanı, bir markanın sosyal medya hesaplarını bir iş hedefine göre planlayan, yöneten ve ölçen kişidir. Bu şablonu hem iş ilanı hazırlarken hem de mevcut bir çalışanla görev tanımı netleştirirken kullanabilirsiniz.

Görevler

Alan	Görev	Sıklık
Planlama	İş hedefini sosyal medya hedefine çevirmek, aylık plan	Aylık
İçerik	Takvim, metin, görsel ve kısa video üretimi veya yönetimi	Haftalık
Yayın	Zamanlama, platforma göre uyarlama	Günlük
Topluluk	Yorum, mesaj ve etiketlere cevap, şikayeti aktarma	Günlük
Reklam	Kampanya kurulumu, bütçe ve kreatif takibi	Haftalık
Ölçüm	Metrik takibi ve aylık rapor	Aylık
Takip	Rakip, trend ve platform güncellemeleri	Haftalık
Güvenlik	Erişim, iki adımlı doğrulama, yönetici listesi	Çeyreklik

Beklenen beceriler

- Akıcı ve hatasız Türkçe yazım; marka diline uyum
- Kısa video çekim ve kurgu, temel tasarım (Canva veya Adobe araçları)
- Meta reklam yöneticisi ve platform istatistiklerini okuyabilme
- Aylık rapor hazırlama ve sonuçtan karar çıkarabilme
- Kriz anında sakin ve hızlı iletişim

Başarı ölçütleri (örnek)

- [ ] Ayın hedef metriği (örnek: randevu, form, satış) önceki aya göre izleniyor.
- [ ] Mesajlara mesai saatinde belirlenen sürede cevap veriliyor.
- [ ] İçerik takvimi en az iki hafta önceden onaylanıyor.
- [ ] Aylık rapor bir sonraki ayın kararını içeriyor.

Kopyalanabilir ilan metni

[Şirket adı], [şehir veya uzaktan] çalışacak bir Sosyal Medya Uzmanı arıyor. Görevin; Instagram, TikTok ve LinkedIn hesaplarımızın aylık planını hazırlamak, içerik üretimini yönetmek, topluluğa cevap vermek, reklam kampanyalarını takip etmek ve aylık sonuçları raporlamaktır. Başvururken lütfen yönettiğiniz bir hesabın başlangıç durumu ve sonucunu anlatan kısa bir vaka ekleyin.

Kaynak ve ayrıntılar: alaattincagil.com/sosyal-medya-uzmani/#sosyal-medya-uzmani-ne-is-yapar